



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS - SED
FAMILIAS Y COMUNIDADES
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO

14602

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

5 12 2025

FECHA DE INICIO

27 1 2026

FECHA DE
FINALIZACIÓN

26 6 2027

No. DE
INSTRUMENTO

2

FECHA DE
VERIFICACIÓN

31 3 26

HORA DE INICIO

3:00 p. m.

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

ÁNGEL GUARDIÁN SEDE NORTE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

CALLE 164 12A 34

LOCALIDAD

USAQUÉN

BARRIO

BABILONIA

TELÉFONO

3019208115

CORREO ELECTRÓNICO

coordinacionproyectos@apdecolombia.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN

40 0 0

JARDÍN

40 0 0

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

14.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?
- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?
- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?
- ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

N/A

SAT

SAT

14.1.3.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

- Contar con un documento que presente la caracterización de la población atendida, que evidencie las fases de su desarrollo (mapeo territorial, lectura e identidad, análisis y apropiación), como insumo para orientar las acciones pedagógicas, de corresponsabilidad, protección, cuidado y articulación intersectorial.; desarrollando las siguientes fases:

AM

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

28/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados

NO

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado

SIN SOPORTE

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

NO

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

NO

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

N/A

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento

N/A

Fecha de actualización

N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

N/A

- 2 Registrar, en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, cualquier situación identificada durante el ingreso, permanencia o salida de niñas y niños que se aparte de lo habitual o que pueda constituir una presunta amenaza, inobservancia o vulneración de derechos, e informar de manera oportuna a madres, padres o personas cuidadoras, según corresponda.

AM

Cuenta con fecha, hora, lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

NO

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

NO

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

NO

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

NO

- 3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

AM

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGA EN SIRBE
SIN SOPORTE					

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

NO

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

NO

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

NO

- 3.1 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

NO

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof. JI	Rem. Prof. Trans.	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- 4 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

17/03/2026

- 5 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

AM

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

NO

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

- 6 Presenta un documento que evidencie la construcción participativa del pacto de corresponsabilidad, en el que se establezcan los acuerdos de armonía entre las niñas, los niños, sus familias y el equipo de trabajo del jardín infantil, así como los procesos definidos para orientar el abordaje y la resolución de situaciones que afecten la interacción y el bienestar colectivo, desarrolladas por el jardín infantil, orientadas a contribuir a la atención integral de las niñas y los niños.

AM

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SIN SOPORTE				

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

10.8.3 FAMILIAS Y COMUNIDADES

- 1 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

AM

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
SIN SOPORTE				
SIN SOPORTE				

- 2 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

AM

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
SIN SOPORTE			
SIN SOPORTE			

- 3 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

AM

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

NO

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
SIN SOPORTE			

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

NO

Registre la fecha del acta final

14.1.3.3.5 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)?

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	1	1	1	N/A	SI
PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	0,3	1	1	N/A	SI
PROFESIONAL NUTRICIONISTA Y DIETISTA	0,3	1	1	N/A	SI
PROFESIONAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN	0,25	0	0	N/A	NO
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO AL JARDÍN INFANTIL (POR MÁS DE 300 NIÑAS Y NIÑOS)	0	0	0	N/A	N/A
PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	6	3	3	N/A	N/A
AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	3	1	1	N/A	N/A
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	1	N/A	N/A
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	3	1	1	N/A	N/A
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	3	1	1	N/A	N/A
SABEDORES Y SABEDORAS	0	0	0	N/A	N/A

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL?

SAT

SI ☒ NO ☐

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles.?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI ☒ NO ☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

1. El asociado no presentó soportes que evidencien la implementación de la herramienta, ni se observa su aplicación durante la jornada del 28 de febrero.
2. La unidad operativa no implementó la sesión acordada y prevista para el 03 de marzo.
3. La unidad operativa no presentó soportes de implementación propuesta para el 06 y 13 de marzo respectivamente.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Compromiso 1. Literal B. Respecto al componente de lectura de identidad, se identificó que aún no se cuenta con la información recolectada consolidada ni analizada. Se recomienda que este proceso incluya de manera integral a los diferentes actores, especialmente a las familias y al talento humano.

Compromiso 2. Al revisar los soportes en SharePoint, se identifica el registro de novedad de la participante María José Baracaldo; no obstante, presenta inconsistencias en las fechas (20 de febrero en el reporte y 14 de febrero en la continuidad) y ausencia de firma del acudiente para el 20 de febrero. No se presentaron soportes del mes de marzo, lo que impide verificar un registro permanente y actualizado. Se recomienda fortalecer el diligenciamiento de los formatos y solicitar asesoría técnica para su adecuada implementación.

Compromiso 3. La unidad operativa presentó el cronograma anual de acciones para el fortalecimiento del rol cuidador; no obstante, no se evidencian soportes de su implementación ni seguimiento para los periodos de febrero y marzo. Lo anterior, posiblemente asociado a cambios de colaboradores al interior de la institución, por lo cual se requiere garantizar la continuidad en la ejecución, seguimiento y registro de las acciones programadas.

3.1 Dado que no se implementó la jornada prevista, no se cuenta con soportes de participación, seguimiento ni con el respectivo cargue en el SIRBE. Según lo informado durante la visita, no se evidencia seguimiento personalizado por parte de los profesionales transversales. En este sentido, se recomienda fortalecer el acompañamiento profesional, garantizando una intervención más cercana y sistemática que contribuya al fortalecimiento de los roles familiares.

Compromiso 4. Para el periodo de marzo, la unidad operativa manifestó no haber activado la ruta de presunta vulneración de derechos. Al respecto, se sugiere fortalecer las actuaciones del equipo transversal, garantizando un seguimiento más permanente y el registro oportuno de las observaciones correspondientes.

Compromiso 5. Se sugiere ajustar el documento de rutas internas y externas, con el fin de clarificar las acciones a ejecutar para cada tipología de presunta violencia. Así mismo, se requiere definir los instrumentos de registro y responsables, diferenciando las situaciones que no constituyen alerta sino seguimiento de aquellas que requieren actuación y reporte inmediato.

Compromiso 6. Se cuenta con el cronograma; sin embargo, se requiere garantizar la participación de todos los actores involucrados, incluyendo niños y niñas, talento humano y padres de familia.

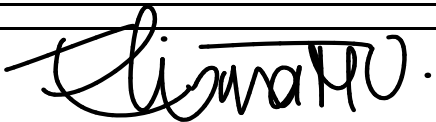
Compromiso 7. Punto 1. No se cuenta con actas o ayudas de memoria que evidencien las acciones adelantadas en el marco de la movilización social, ni su implementación. 2. Frente a las acciones de sensibilización y socialización sobre tipologías de violencia, se evidenció el cronograma; sin embargo, no se presentan soportes de implementación correspondientes a los periodos de febrero y marzo. 3. No se identifican acciones o planeaciones orientadas al fortalecimiento de alianzas territoriales. Aunque el asociado manifestó contar con actividades de articulación, no se presentaron soportes. En este sentido, se recomienda fortalecer los mecanismos de organización documental y de registro de evidencias.

Nota: Se deja constancia de que la presente visita de supervisión se realizó de manera virtual, previo acuerdo, dado que para la fecha el equipo de talento humano se encontraba en jornada de fortalecimiento distrital. En consecuencia, no hubo prestación del servicio ni atención directa a los niños y niñas durante dicha fecha.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO X ☒

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	N/A
Formato Novedades de Talento Humano/Soportes de Inasistencia	FOLIOS:	N/A
Facturas.	FOLIOS:	N/A
Otros	FOLIOS:	N/A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ELIANA ANDREA MORENO VARGAS	NOMBRE: MARÍA DEL PILAR BUITRAGO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.357.450	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.927.435
CARGO: Responsable del Jardín Infantil Profesional Apoyo Psicosocial	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 6:45 PM

Versión: ☐ Febrero 2026